

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса»

ПОЛОЖЕНИЕ
02.09.2014

г.Тюмень

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 02.09.2014 г.
№ 36/01-од

Мнение органа управления (изложенное в протоколе заседания Педагогического совета ГАПОУ ТО «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса» от 29 августа 2014 г. № 2)
УЧТЕНО

о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности разработан на основании следующих документов

Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",

Устава ГАПОУ ТО «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса» (далее – техникум)

1.2. Настоящий нормативный акт определяет порядок доступа педагогических работников:

к информационно-телекоммуникационным сетям,

к базам данных,

к учебным и методическим материалам,

к музейным фондам,

к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам осуществляется в целях получения ими информации и качественного осуществления педагогической, научно-методической или исследовательской деятельности.

1.4. Настоящий Порядок доводится руководителями структурных подразделений до сведения педагогических работников при приеме их на работу.

2. ПОРЯДОК ДОСТУПА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ К ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ

2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется с персональных компьютеров (ПК) работников подразделений, подключенных к сети Интернет, в пределах установленного лимита на входящий трафик для подразделений техникума, а также возможности подразделений по оплате трафика;

2.2. Доступ педагогических работников к корпоративной информационно-телекоммуникационной сети техникума осуществляется с ПК подразделений, подключенных

к корпоративной информационно-телекоммуникационной сети (КИТС) техникума без ограничения времени и потребленного трафика, а также иных ПК других структурных подразделений по согласованию с руководством подразделения.

Правила пользования сетевыми ресурсами Корпоративной информационно-телекоммуникационной сети техникума, а также права и обязанности лиц допущенных к данному ресурсу, определяются Положением о корпоративной информационно-телекоммуникационной сети ГАПОУ ТО «Тюменский техникум индустрии питания, коммерции и сервиса».

2.3. Доступ педагогических работников к локальным сетям структурных подразделений техникума осуществляется с ПК подразделения, подключенных к локальной сети своего подразделения без ограничения времени и потребленного трафика

3. ПОРЯДОК ДОСТУПА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ К БАЗАМ ДАННЫХ

3.1. Педагогические работники имеют право доступа к полнотекстовым электронным базам данных (например, электронные библиотечные системы) на условиях, указанных в договорах, лицензионных соглашениях заключенных техникумом с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

В зависимости от условий, определенных в договорах и лицензионных соглашениях с правообладателями информационных ресурсов, работа с электронными документами и изданиями возможна:

с ПК подключенных к КИТС,

ПК подключенных к сети Интернет.

Информация об образовательных, научных, нормативно-технических и других электронных ресурсах доступных к пользованию размещена на информационном стенде библиотеки в разделе «Информационные ресурсы». В данном разделе описаны условия и порядок доступа к каждому отдельному электронному ресурсу.

3.2. Доступ к электронным базам данных, правообладателем которых является техникум, осуществляется с ПК, подключенных к сети Интернет или КИТС, в порядке и правилах определенных в пункте 2.1 настоящего положения.

3.3. Доступ педагогических работников к электронным базам данных структурных подразделений осуществляется в пределах предоставленных руководителем подразделения (администратором сети) возможностей по пользованию данным информационным ресурсом.

4. ПОРЯДОК ДОСТУПА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ К УЧЕБНЫМ И МЕТОДИЧЕСКИМ МАТЕРИАЛАМ

4.1. Педагогические работники имеют право доступа к учебным и методическим материалам (далее материалы) (учебники, учебные пособия, методические разработки, документы учебно-методических комплексов по дисциплинам, фонды, рекомендации и иные материалы), в том числе и к учебным и методическим материалам разработчикам и авторами которого являются сотрудники техникума, за исключением материалов имеющих статус ограниченного пользования (например, материалы имеющие статус «Для служебного пользования»).

Доступ к материалам, имеющим статус ограниченного пользования осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

4.2. Руководители подразделений, в которых обеспечивается хранение учебных и методических материалов (библиотека, методический кабинет, учебная часть, цикловые комиссии, иные подразделения), обязаны по обращению педагогического работника выдать их (или копию) во временное пользование.

4.3. Работники данных подразделений должны оказать содействие педагогическому работнику в поиске запрашиваемого материала.

4.4. Выдача материалов во временное пользование, перечень основных и дополнительных услуг и условия их предоставления осуществляется в порядке и правилах установленных в подразделениях.

4.5. Доступ педагогических работников к материалам, размещенным на сайтах, электронных страницах подразделений осуществляется в соответствии с пунктом 2.1. настоящего порядка.

5. ПОРЯДОК ДОСТУПА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ К МУЗЕЙНЫМ И АРХИВНЫМ ФОНДАМ

5.1. Доступ педагогических работников, а также организованных групп студентов под руководством педагогического работника (работников) к музейным и архивным фондам техникума и структурных подразделений осуществляется безвозмездно.

5.2. Посещение музея техникума организованными группами студентов под руководством педагогических работников осуществляется по письменной заявке поданной педагогическим работником (не менее чем за 3 учебных дня до даты посещения музея) на имя руководителя музея.

5.3. Педагогические работники имеют право на получение справочной и иной информации из музейных и архивных фондов техникума. Предоставление данной информации осуществляется по письменному запросу педагогического работника на имя руководителя музея (структурного подразделения).

6. ПОРЯДОК ДОСТУПА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:
без ограничения к аудиториям, лабораториям, спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время определенное в расписании занятий;
к аудиториям, лабораториям, спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время вне определенного расписанием занятий по согласованию с должностным лицом, ответственным за данную аудиторию, лабораторию и иное помещение.
к движимым (переносным) материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (видеопроекторы, измерительное оборудование и др. имущество) по согласованию с руководителем структурного подразделения, на балансе которого числится данное имущество.

6.2. В целях оздоровления, повышения работоспособности педагогические работники имеют право на бесплатное посещение спортивных объектов техникума (спортивный зал, спортивную площадку, и др. объекты) во время, порядке и правилах установленных администрацией.